

# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО РАЙОНА

241525, Брянская область, Брянский район,  
с. Глиннищево, ул. П.М. Яшенина, 9  
ИНН 3207004039 КПП 324501001  
л/с 03273006540  
Отдел №1 УФК по Брянской области  
телефон 94-11-50

---

## ПРИКАЗ

от 30 декабря 2025 года

№62

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Брянского муниципального района Брянской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Брянского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников дефицита бюджета Брянского муниципального района Брянской области)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Брянского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Брянского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников дефицита бюджета Брянского муниципального района Брянской области) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Бюджетному отделу финансового управления администрации Брянского района довести настоящий Приказ до главных распорядителей средств бюджета Брянского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Брянского муниципального района Брянской области).

### 3. Признать утратившим силу:

приказ финансового управления администрации Брянского района от 16.12.2020 №60/1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Брянского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Брянского муниципального района (главных администраторов источников дефицита бюджета Брянского муниципального района)» (в редакции от 15.12.2021 №60).

4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Опубликовать приказ на официальном сайте финансового управления администрации Брянского района ([fin.adminbr.ru](http://fin.adminbr.ru)) в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя главы администрации Брянского района – начальника финансового управления С.Н. Воронцову.

Заместитель главы администрации  
Брянского района – начальник  
финансового управления

С.Н.Воронцова

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела

Н.В.Селиванова

Начальник отдела доходов

Е.В.Степанова

Начальник отдела бюджетного учета  
и консолидированной отчетности

Н.В.Молодовская



Утвержден  
приказом финансового управления  
администрации Брянского района  
от 30 декабря 2025 года №62

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
РОСПИСИ БЮДЖЕТА БРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БРЯНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета Брянского муниципального района Брянской области (далее – бюджет района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района).

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета района,  
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета района (далее - сводная роспись) составляется финансовым управлением администрации Брянского района (далее – финансовое управление) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета района, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Брянского муниципального района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района.

2. Сводная роспись составляется финансовым управлением на основании Решения Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете Брянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете района) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Брянского муниципального района



Брянской области (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее - главные администраторы источников).

Составление сводной росписи расходов бюджета района осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы) на основании утвержденного Решения о бюджете района вводят на автоматизированных удаленных рабочих местах в программный комплекс бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов) (далее - бюджетные росписи) на соответствующие лицевые счета получателей средств бюджета района (органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Брянского муниципального района);

б) главные распорядители (главные администраторы) представляют бюджетную роспись по форме согласно приложению 3 (приложение 4) к настоящему Порядку в бюджетный отдел финансового управления (далее - бюджетный отдел) на бумажных носителях с подписью и печатью главного распорядителя (главного администратора);

в) ответственный работник бюджетного отдела осуществляет сверку бумажной и электронной копий бюджетных росписей, проверяет их соответствие утвержденному Решению о бюджете района;

г) на основании бюджетных росписей бюджетный отдел составляет сводную роспись;

д) сводная роспись утверждается руководителем финансового управления до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете района.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3. Финансовое управление не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем размещает на официальном сайте финансового управления в сети Интернет сводную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.



2.3. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов бюджета района и источников финансирования дефицита бюджета района финансовое управление утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц).

По итогам исполнения бюджета района в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита бюджета района, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

2.4. В случае применения бюджетных мер принуждения в отношении публично-правовых образований за бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления муниципального финансового контроля и Приказа финансового управления о сокращении межбюджетных трансфертов из бюджета района финансовое управление сокращает предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету соответствующего сельского поселения путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета района, предусматривающих сокращение и доведение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета района по межбюджетным трансфертам, с последующим внесением соответствующих изменений в решение об бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период.

### III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

3.1. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

выписку из сводной бюджетной росписи расходов по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района по соответствующему главному администратору источников, утвержденную руководителем финансового управления по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные руководителем финансового управления по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.2. Финансовое управление передает Федеральному казначейству копию сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по форме расходного расписания в электронном виде.



#### IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового управления.

Основаниями для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются:

- Решение о внесении изменений в Решение о бюджете района на соответствующий финансовый год и на плановый период (изменение сводной бюджетной росписи и решения администрации Брянского района, определенным нормативным правовым актом администрации (изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку);

- Решения руководителя финансового управления по предложениям главных администраторов источников) (изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему порядку);

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения между кодами элементов видов расходов классификации расходов бюджета, не приводящие к изменениям сводной бюджетной росписи.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов в следующем порядке:

- а) главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи с указанием обоснований для внесения изменений с письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников);

- б) одновременно главный распорядитель на автоматизированном удаленном рабочем месте вводит в программный комплекс предлагаемые изменения по соответствующим лицевым счетам получателей средств бюджета района в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Брянского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации (главный администратор источников вводит изменения в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

При вводе изменений осуществляется процедура автоматизированного контроля:



возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, исходя из наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

возможности уменьшения годовых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых бюджетных обязательств.

Предлагаемые изменения оформляются Справкой-уведомлением об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, Справкой-уведомлением об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

В случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов) изменения осуществляются один раз в месяц не позднее 29-го числа текущего месяца.

4.2.1. Оформление Справок-уведомлений по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку и Справок-уведомлений об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района согласно приложению 12 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кодов вида изменений в соответствии с Перечнем видов изменений сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Перечень) согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

4.2.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется в случае наличия свободного остатка средств бюджета района на начало текущего года, не связанного предельными объемами финансирования и бюджетными ассигнованиями за счет целевых средств областного бюджета.

При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Брянского района, средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета района, главным распорядителем прилагается копия нормативного акта администрации Брянского района об использовании бюджетных ассигнований



резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, принятых в установленном порядке.

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения с указанием причин образования экономии, обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели и обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменение сводной бюджетной росписи за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется по видам расходов в соответствии с Перечнем видов расходов бюджетной классификации, относящихся к расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 15 к настоящему Порядку).

Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется на основании полученного уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств. Указанные изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой-уведомлением с присвоением кода вида изменений **100**.

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором доходов областного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете района, главные распорядители представляют в финансовое управление решение главного администратора средств областного бюджета о подтверждении потребности в остатках указанных межбюджетных трансфертов в форме Уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817 приложение 16 к настоящему Порядку). Указанные изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой-уведомлением с присвоением кода вида изменений **110**.

4.3. На основании представления главного распорядителя финансовое управление:

а) проверяет представленные документы на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку;

б) после утверждения руководителем финансового управления решения на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных



обязательств ответственный работник финансового управления вносит соответствующие изменения в программном комплексе.

Финансовое управление может запрашивать у главного распорядителя дополнительные материалы, подтверждающие обоснованность и необходимость изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. В соответствии с решением руководителя финансового управления ответственный работник финансового управления осуществляет проведение Справки-уведомления (проставляет дату проводки), полученной в электронном виде, и формирует лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя в программном комплексе в электронном виде и оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Подтверждением изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является электронная подпись ответственного работника финансового управления на электронном документе с датой проводки в соответствии с утвержденным решением.

4.5. В случае невозможности внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовое управление возвращает все представленные документы главному распорядителю с письменным объяснением причин отказа.

4.6. При завершении текущего финансового года в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

4.7. До начала очередного финансового года финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств планового периода, предусматривающие прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется Справкой-уведомлением согласно приложениям №11 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменений «200 – прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода».

4.8. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в окончательной редакции (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года) утверждаются руководителем финансового управления в последний рабочий день текущего



года и доводятся финансовым управлением до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течении пяти рабочих дней со дня утверждения на бумажных носителях.

4.9. Представление справок-уведомлений, указанных в настоящем Порядке, осуществляется финансовым управлением, главными распорядителями (главными администраторами источников) в виде электронных документов в программном комплексе с применением электронной подписи.

Для вывода на печать электронного документа используются соответствующие разделы и пункты меню программного комплекса.

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде предоставление справок-уведомлений осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

## V. Состав бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

5.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период по виду расходов 500 «Межбюджетные трансферты» до сельских поселений (главных администраторов доходов местных бюджетов).

5.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (кодов главного администратора источников, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников) по формам согласно приложениям 17 и 18 к настоящему Порядку.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (получателей) средств бюджета района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении



которого они находятся по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

5.4. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета района в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

5.5. Главные распорядители осуществляют контроль соответствия показателей бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации показателям сводной бюджетной росписи.

5.6. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

## VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета района

6.1. В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета района, администраторов источников до начала очередного финансового года по формам согласно приложениям 20, 21 и 22 к Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

6.2. Главные распорядители на собственное содержание оформляют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств как для получателя бюджетных средств.

6.3. При предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета района оформляется уведомление о предоставлении субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (код формы 0504320) по форме в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 года №213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета» приложение 23 к настоящему Порядку.

## VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.



Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в программном комплексе на автоматизированных удаленных рабочих местах отражаются на соответствующих лицевых счетах распорядителей (получателей) в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и региональной классификации.

Главные распорядители осуществляют контроль:

за отражением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам дополнительной классификации и региональной классификации;

за соответствием кодов дополнительной классификации;

за своевременным изменением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств при внесении изменений в муниципальные программы Брянского муниципального района.

Коды дополнительной классификации применяются для кодировки мероприятий муниципальных программ Брянского муниципального района за счет целевых средств федерального и областного бюджетов.

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным настоящим Порядком для изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, оформленное в соответствующем порядке, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Главный распорядитель (главный администратором источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, отразив изменения соответствующих кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

7.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) средств бюджета района.

7.6. Изменение бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем путем перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, кодами дополнительной классификации с присвоением кода вида изменений бюджетной росписи «999 – изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись» в следующем порядке:



а) при перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной классификации и кодов региональной классификации:

главные распорядители вводят на автоматизированных удаленных рабочих местах в программном комплексе изменения бюджетной росписи и предоставляют в финансовое управление один экземпляр Справки-уведомления на бумажном носителе.

Финансовое управление может запрашивать у главного распорядителя дополнительные материалы, подтверждающие обоснованность и необходимость изменения росписи и лимитов бюджетных обязательств.

б) при перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, не затрагивающем мероприятия муниципальной программы, прием изменений бюджетной росписи в программном комплексе осуществляет ответственный специалист финансового управления.

Изменения бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.8. Получатели бюджетных средств на основании справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (приложение 10 к настоящему Порядку) вносят в установленном порядке соответствующие изменения в бюджетные сметы.

## VIII. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом района

8.1. В случае, если Решение о бюджете района не вступило в силу с 1 января текущего года, Финансовое управление в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по



форме согласно приложениям 1, 2, 5 к настоящему Порядку, с указанием периода «на соответствующий месяц».

8.2. Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

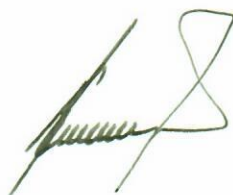
8.3. В случае, если Решение о бюджете района не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, не осуществляет следующие действия:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставление бюджетных кредитов;
- формирование резервных фондов.

8.4. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, не производится.

8.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете района.

Заместитель главы администрации  
Брянского района – начальник  
финансового управления



С.Н.Воронцова